

Taakomschrijvingen coördinatoren



Coördinator Taken	Programma	Namen lezen <i>- is onderdeel van programma</i>	Ontmoeting en locatie <i>- alles behalve het programma</i>	Communicatie <i>-pers op de dag zelf</i>
Draaiboek	Line – up <i>maakt en bewaakt</i> Volgorde, timing beeld , programma	Namenboeken <i>Overzicht en volgorde namen</i> <i>maakt en bewaakt</i>	Draaiboek voor de hele dag met uitzondering van het programma zelf	Draaiboek pers opvang en begeleiding op de dag zelf
	Afspraken met deelnemers programma (muziek, sprekers, dans etc.) <i>maakt en bewaakt afspraken over:</i> inhoud, lengte (duur), kosten [Zie formulier]	Indeling van namenlezers Houdt contact met en instrueert namenlezers [Zie format]		Stelt pers briefing op maakt Q&A
Ceremonie- meester	Instructie ceremoniemeester <i>Inhoud en momenten</i>	Ceremonie- meester <i>springt</i> eventueel in	--	--
Techniek	Afspraken met techniek (licht, geluid, beeld, regie) <i>maakt en bewaakt</i> Stemt draaiboek af	Stemt af met coördinator programma en met regie. Maakt niet zelfstandig afspraken	Afspraken met locatiebeheerder <i>maakt en bewaakt</i>	--
Locatie	Afspraken met locatie over inrichting en aankleding zaal: stoelen, podium, gordijnen, planten, Stemt draaiboek af	--	Afspraken met locatie over parkeren, controle bij binnenkomst, EHBO, bewaking inrichting, aan- kleding, catering Tekst welkomtscherm . <i>alle ruimten buiten de zaal</i>	Afspraken met locatie over persplek en pers opvang en begeleiding Stemt af met coördinator locatie
Adreslijsten	Adreslijst van alle betrokkenen bij het programma <i>maakt en bewaakt</i>	Adreslijst van alle betrokken namenlezers	--	Overzicht en contactgegevens van aanwezige pers
Briefings	Briefft - begeleiding deelnemers - placering deelnemers	Briefft - begeleiders namenlezers	Briefft - medewerkers locatie, EHBO, beveiliging, catering, hosts	Briefft - woordvoerders stichting - pers