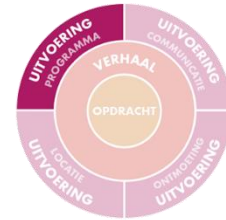


## Format en tips line-up

Het bedenken en samenstellen van het programma resulteert in een line-up: een overzicht van de programmaonderdelen in volgorde met daarbij de benodigde praktische informatie. In de uiteindelijke vorm is dat praktische informatie voor techniek en de regie: hoe lang duren de onderdelen, wie staan er op het podium, wat is er te zien, wat is er nodig voor het geluid? In het begin, bij het invullen van het programma, is andere informatie praktisch, bijvoorbeeld: welke plek heeft dit onderdeel in het verhaal, wie gaat het regelen, voor wanneer moet het definitief zijn, hoe lang duurt het ongeveer? Het is wel aan te raden om line-up en actielijst apart te houden. Het is makkelijker voor de werkgroep om alle acties bij elkaar in één document te hebben, en voor het houdt de line-up overzichtelijker voor derden, zoals de techniek als ze een inschatting moeten maken van wat er nodig zal zijn.

De onderstaande schema's vormen een handvat voor het opstellen van het programma. Het eerste schema kan gebruikt worden in de voorbereiding. Als het programma concreter begint te worden, kan de overstap gemaakt worden naar het tweede schema, dat de uiteindelijke line-up gaat vormen. De line-up wordt bijgewerkt door de [coördinator programma](#), die zorgt dat iedereen steeds de meest recente versie heeft. Er zijn een paar voorbeelden gegeven van het type informatie dat er in elke kolom kan komen.



Om de oorspronkelijke verhaallijn goed vast te blijven houden en tot een realistisch programma te komen kunnen bij de bespreking en beoordeling van ideeën voor onderdelen van het programma de volgende vragen in het achterhoofd worden gehouden:

- komt het thema hierin goed uit de verf?
- (waar) past het in de opbouw van het programma?
- moet het geïntroduceerd worden door de ceremoniemeester (dit kan vooraf of achteraf)?
- welke kosten komen bij dit voorstel kijken en passen die binnen de begroting?
- wordt bij de opzet en invulling van het totale programma voldoende rekening gehouden met verschillende groepen jong/oud, culturele/religieuze achtergrond etc.?
- is de inbreng vanuit de werkgroep en inbreng van overige nabestaanden in balans?

## Schema 1 voorbereiding

Tijd	~Duur	Wat	Waarom (verhaal)	Beeld	Wie regelt dit	Wanneer klaar
14:00		Opening				
	5 min	lied	Warmte	Basis beeld	Sonja	Over 2 weken
	2 min	Gedicht meisje 16 jaar	Gemis, leegte	Tekst gedicht	Marleen	klaar
	35 min	Namenlezen, door minimaal 20 personen	Vast ritueel	De namen	Henk	Maand van te voren
15:00	1 min	Minuut stilte, iedereen staat				
	<b>Totaal: 1,5 uur</b>					

## Schema 2 line up

NR	Tijd	Duur	Wat	Wie	Beeld	Licht	Geluid
01	12:00:00	0:02:00	Welkom	ceremoniemeester	Basis achtergrond	Licht op cer. meester	headset
02	12:02:00	0:07:30	Beethoven, symfonie no. 9	Orkest (14 mensen)	Animatie gras	Atmosfeer	Orkest
03	12:09:30	0:03:30	Een jaar verder	Voorzitter	Voorzitter	Licht op vz	Kathedermicrofoon
04	12:13:00	0:05:15	Eric Whitacre, Sleep	Koor (8 mensen)	Basis	Atmosfeer	A capella, richtmicrofoons
05							